

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HÀ TĨNH  
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA SÁT HẠCH  
KHẮC PHỤC SAI PHẠM TRONG  
TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 634/QĐ-HĐ

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Nội quy phỏng vấn khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

**HỘI ĐỒNG KIỂM TRA SÁT HẠCH KHẮC PHỤC  
SAI PHẠM TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;*

*Căn cứ Kế hoạch số 622/KH-STP ngày 22/12/2020 của Sở Tư pháp về việc thực hiện khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức;*

*Căn cứ Quyết định số 631/QĐ-STP ngày 26/12/2020 của Sở Tư pháp về việc thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư;*

*Theo đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng kiểm tra sát hạch khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** Hội đồng Kiểm tra sát hạch khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, Ban Kiểm tra sát hạch khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, Thí sinh tham gia dự tuyển, các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP  
Nguyễn Quốc Tuấn**

**SỞ TƯ PHÁP TỈNH HÀ TĨNH  
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA SÁT HẠCH  
KHẮC PHỤC SAI PHẠM TRONG  
TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**NỘI QUY**

**Phòng vấn khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng  
công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 634/QĐ-HĐ  
ngày 27/12/2020 của Hội đồng Kiểm tra sát hạch khắc phục  
sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức)*

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục công sở, văn minh, lịch sự.
2. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để thành viên Ban Kiểm tra sát hạch kiểm tra.
3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
4. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban Kiểm tra sát hạch phát và ghi đầy đủ các mục theo quy định. Mỗi tờ giấy nháp phải có đủ chữ ký của 02 thành viên Ban Kiểm tra sát hạch; giấy nháp không có đủ chữ ký của 02 thành viên Ban Kiểm tra sát hạch là không hợp lệ.
5. Bài trong giấy nháp chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài phỏng vấn.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Trong thời gian phỏng vấn không được trao đổi với người khác ngoài thành viên Ban Kiểm tra sát hạch. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban Kiểm tra sát hạch; không được trao đổi giấy nháp, không được quay cốp bài của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Thí sinh chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn khi được phép của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch. Trường hợp ốm đau bất thường phải được Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch quyết định xử lý.

9. Ngày ngừng thời gian chuẩn bị phỏng vấn ngay khi thành viên Ban Kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian chuẩn bị phỏng vấn và trả lời phỏng vấn trước thành viên Ban Kiểm tra sát hạch. Khi trả lời phỏng vấn xong, thí sinh phải ký tên xác nhận vào bảng danh sách thí sinh tham dự phỏng vấn và nộp Giấy nháp cho Ban Kiểm tra sát hạch.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do thành viên Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ của mình theo hướng dẫn của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch;

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do thành viên Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người khác;

- Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác;

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn có tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch, Giám đốc Sở quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Bị điểm không (0) hoặc đạt 0% số câu trả lời đúng (trừ trường hợp bỏ phỏng vấn);

- Viết, vẽ vào tờ giấy nháp những nội dung không liên quan đến nội dung phỏng vấn;

- Phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký

biên bản vi phạm thì thành viên Ban Kiểm tra sát hạch mời thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phòng vấn cho Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng kiểm tra sát hạch.

4. Trừ điểm phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

5. Chấm điểm không (0) đối với một trong những trường hợp sau:

a) Giấy nháp có nội dung bài làm của hai bộ đề phỏng vấn trở lên;

b) Giấy nháp có chữ viết của hai người trở lên;

c) Giấy nháp được viết bằng hai màu mực khác nhau hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 5 Điều 1 Nội quy này;

d) Bài phỏng vấn viết trên giấy nháp không do thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phát.

6. Việc trừ điểm phỏng vấn quy định khoản 4 Điều này hoặc chấm điểm không (0) quy định tại khoản 5 Điều này do Trưởng ban Kiểm tra sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục công sở, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy phỏng vấn.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với người tham gia tổ chức kiểm tra sát hạch và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy kiểm tra sát hạch**

Người tham gia tổ chức kiểm tra sát hạch và cá nhân khác vi phạm Nội quy kiểm tra sát hạch thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị Hội đồng kiểm tra sát hạch xử lý hoặc đề nghị người, cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật./.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP  
Nguyễn Quốc Tuấn**